

**סימוכין : 2014-0073-30**

י"ח אדר א תשע"ד

18 פברואר 2014

**מענה לשאלות הבהרה בנושא מכרז מס' 1/2014- ארגון, הפקה וליווי הכנס השנתי של איגוד סוכני הנסיעות QTA גרמניה**

**תיאור השירות הנדרש מן המציע**

**סעיף 4.2.1:** הוועדה מתבקשת להבהיר האם נדרש לעצב לוגו מיוחד לכנס.

**הלוגו ינתן על ידי איגוד QTA**

**סעיף 4.2.3:** הוועדה מתבקשת להבהיר מהי הדרישה להדפסת חומר פרסומי – מהי הכמות, סוג דפים, גודל וצבע.

**הכוונה לדפי A 4 כמצויין בטבלת הצעת המחיר בעמוד 33 למעלה (לא מדובר בהדפסת ברושורים).**

**סעיף 4.4.2:** הוועדה מתבקשת למסור האם נעשה שריון מקדמי על ידי המשרד של חדרים בבתי המלון עבור הכנס. בבדיקה מקדמית שערכנו קיימת מגבלת חדרים במלונות מצודת דוד, ממילא וענבל, כך שלא מתאפשרת כרגע כמות של 1500 חדרים לתקופה הנדרשת, האם ניתן להוסיף בתי מלון נוספים בעיר?

**לא, רק המלונות המצויינים במפרט המכרז.**

**סעיף 4.4.3.2:** הוועדה מתבקשת להבהיר האם 20 הסוויטות לאח"מים הינם חלק מסה"כ 1500 חדרים נדרשים בעיר בין התאריכים 13-16/9/2014. בנוסף, הוועדה מתבקשת להבהיר האם קיימת מגבלה תקציבית גם על מחירי הסוויטות.

**פירוט החדרים הדרושים כמצויין בסעיף 4.4.3.**

**סעיף 4.4.6:** הוועדה מתבקשת להבהיר שהמחירים המקסימליים המצויינים הם על בסיס BB בלבד.

**פירוט נוסף בטבלת הצעת המחיר בעמ' 33 ו 34, סעיף לינה. המחירים הינם על בסיס BB אך יש לציין כי**

**בלילה הראשון נדרשת לינה על בסיס HB כמפורט בעמ' 44. וכן עבור הצוות המקצועי.**

**סעיף 4.4.6:** הוועדה מתבקשת להבהיר באם המחיר הממוצע עובר את סך המגבלה של 650 / 800 ש"ח, האם יש להציגו או שזהו תנאי סף להגשת ההצעה.

**מחירים אלה הינם המחירים המקסימליים האפשריים לחדרים אלה.**

**סעיף 4.5.3:** הוועדה מתבקשת להבהיר האם הספק נדרש לתמחר את ההעברות משדה התעופה על בסיס נוסע או על בסיס רכב של 7 איש או על בסיס אוטובוס.

**על בסיס נוסע.**

**סעיף 4.5.5.4:**

הוועדה מתבקשת להבהיר האם הרישום יתבצע על מערכת הרישום של הספק?

**תשובה: כמצויין בסעיף 4.1.1 הרשימה תועבר על ידי האיגוד לחברה הזוכה וכן בסעיף 4.4.4. האיגוד יעביר רשימת חדרים סופים עד 14 יום טרם תחילת הכנס.**

כמו כן, מדוע נדרש כבל LAN? האם נדרש WIFI בעמדות הרישום?

**תשובה: לצורך הרישום – כבל LAN.**

**סעיף 4.6.1:** הועדה מתבקשת להבהיר מהו סוג לוח התצוגה הנייד והאם נדרש לוח מודפס או דיגיטלי.

**תשובה:** עדיפות ללוח דיגיטאלי.

**סעיף 4.6.1:** הועדה מתבקשת להבהיר האם הכוונה לחיבור אינטרנט WIFI בודד לכל מציג או חיבור קווי לכל מציג.

**תשובה:** למציגים אפשר WIFI.

**סעיף 4.8.6:** הועדה מתבקשת להבהיר האם הצגת המצגות והסרטים תתבצע באזור קבלת הפנים. כמה מסכים נדרשים? במידה ויתבצע במיקום אחר אנא עדכנו היכן.

**תשובה:** הכל תלוי במקום הערב. אין חובה לכך בערב NETWORKING.

**סעיף 4.9.6:** ראו שאלה בסעיף 4.8.6 – נא הבהירו כיצד ניתן להקרין באירוע חיצוני.

**תשובה:** הכל תלוי במיקום הערב. לאחר הגשת התכנית האומנותית יספק איגוד QTA את דרישותיו הטכניות באופן מפורט.

**סעיף 4.10:** הועדה מתבקשת להבהיר שאמנם מוגש תמחור למשתתף בודד אך מדובר במינימום 50 איש על פי חלוקה לאוטובוס.

**תשובה:** תמחור למשתתף בודד

**סעיף 4.12.3:** הועדה מתבקשת להבהיר מה דרישתה המדויקת לקצין מבצעים הזמין 24 שעות ביממה.

**תשובה:** הכוונה היא לנציג מטעם חברת ההפקה אשר יוגדר מראש ככזה ויהיה נוכח במקום הכנס, זמין ויעניק מענה לבעיות 24 שעות במהלך כל ימי הכנס.

## נזיקין

**סעיף 6.1-** הועדה מתבקשת להבהיר, כי חרף האמור בסעיפיו הקטנים של סעיף זה, המשרד לא יהא פטור מאחריות לנזקים, תביעות ודרישות הנובעות ממעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.

**הבקשה אינה רלוונטית לסעיף.**

## ניגודי עניינים

**סעיף 17, פסקה אחרונה-** הועדה מתבקשת להבהיר את משמעות הפסקה והאם חלה גם על ספקי משנה.

**תשובה:** מדובר בסעיף כללי שאיננו מונע מהחברה לתת שירותי כנס לכל גורם שהוא אם ובתנאי שאיננו עומד בסתירה להתחייבותה למשרד.

## מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה

**סעיף 19.1 (5):** הועדה מתבקשת להבהיר איזה רשיון בר תוקף ברצונה לקבל, מאחר ואין רשיון לעיסוק בארגון כנסים אלא רק ברשיון לעסוק בתיירות וסוכנות נסיעות.

**תשובה:** על המציע יהיה להציג עבור קבלני המשנה עימם יתקשר רשיון בר תוקף הקשור לתחום העסקת/ם הרלוונטי לארגון והפקת הכנס

## נספח ב' – טבלת הצעת מחיר למכרז

**כללי:** הועדה מתבקשת להבהיר היכן בטבלת הצעת המחיר יש לציין את דמי הארגון וההפקה של החברה המארגנת (שכר הפקה)

**תשובה:** על שכר ההפקה להיות מגולם בתוך הצעת המחיר על סעיפיה.

**סעיף רלוונטי 4.1.4:** הועדה מתבקשת להבהיר האם נדרש לכלול עלויות לינה לצוות המקדים בחלק זה.

**לא. עלויות הלינה יופיעו בסעיף הלינה. בסעיף זה יש לציין את עלות הטיפול והליווי של הצוות המקדים. סעיף רלוונטי 4.2.4:** הועדה מתבקשת להבהיר האם נדרש תרגום לגרמנית עבור תכנית הכנס.

**תשובה: לא. התכנית תועבר בגרמנית על ידי האיגוד.**

**סעיף רלוונטי 4.3.2:** לידיעת הועדה נבחר כי עלות הדיילים מבוססת על מינימום 4 שעות עבודה ותמחור של שעה מהווה חלק ממינימום תשלום ל-4 שעות בלבד.

**סעיף רלוונטי 4.4:** הועדה מתבקשת להבהיר האם ניתן לצרף טבלת מחירים נוחה ורלוונטית לדרישה למחירי בתי המלון לטובת נוחות וקריאה ברורים של השירות הנדרש. כמו כן, הועדה מתבקשת להבהיר האם סעיף זה צריך לכלול מע"מ? שכן משתתפים מחו"ל אינם מחויבים במע"מ.

**תשובה:** אין מניע לכך ובתנאי שטבלת התמחור המצ"ב תמולא בהתאם לנדרש. אין צורך לכלול מע"מ לרכיב הלינות, שכן כולם תושבי חוץ.

**סעיף רלוונטי 4.4.3.3:** הועדה מתבקשת להבהיר היכן בטבלת ההצעה נדרש לפרט פיצול בדרישות של HB ו-BB.

**תשובה:** עמ' 34+33 סעיף לינה.

**סעיף רלוונטי 4.5.3:** הועדה מתבקשת להבהיר האם מחיר ההעברות מנתב"ג וחזרה הנו לפי משתתף בודד ברכב.

**תשובה: כן. עלות נוסע.**

**סעיף רלוונטי 4.5.5.1:** הועדה מתבקשת להבהיר מדוע הכמות הנדרשת בסעיף זה עומדת על יום אחד שהרי מדובר בשני ימי כינוס ואולמות.

**תשובה:** הכוונה למחיר עבור אולם אחד; לשני ימי הכנס.

**סעיף רלוונטי 4.5.5.2:** הועדה מתבקשת להבהיר האם בסעיף זה ניתן לתת עלות כללית ולא עפ"י עלות למ"ר, שכן המקום נותן מחיר גלובאלי לאולם תערוכות.

**תשובה:** יתוקן הסעיף לשטח תערוכה של 2,200 מ"ר.

**סעיף רלוונטי 4.5.5.4:** הועדה מתבקשת להבהיר היכן יש לתמחר עלות לעמדות הרישום, הדיילים וציוד הרישום.

**תשובה:** דיילי הרישום יהיו מטעם איגוד QTA, סעיף 13 עמ' 46. האיגוד יספק את ציוד הרישום.

**סעיף תפעול הכנס:** הועדה מתבקשת להבהיר היכן יש לציין עלות צוות דיילים לאולמות, תערוכה וסיוע למשתתפים בכל אחד מימי הכינוס?

**תשובה:** דיילים אלה יהיו מטעם איגוד QTA

**סעיף רלוונטי 4.7:** הועדה מתבקשת להבהיר מהי הכמות הנדרשת לתמחור סעיף שרותי הקייטרינג. האם מדובר במכפלה של 1500 משתתפים ומחיר לאדם ליומיים?

**תשובה:** יש לפרט בהתאם לסעיפים בעמ' 6 ו-7 תמחור נפרד לכל סעיף. יש לשים לב כי לכל יום דרישה אחרת.

**סעיף רלוונטי 4.8.5:** הועדה מתבקשת להבהיר הכין יש לתמחר תשלום לאקו"ם בכל אחד מהאירועים הנדרשים?

**תשובה:** לכלול בהצעת המחיר של שירותי המוזיקה.

**סעיף רלוונטי 4.10.2:** הועדה מתבקשת להבהיר האם ניתן לתת מחיר לכל סיור במכפלה של 500 מאחר ומחירי הסיורים אינם זהים.

**תשובה:** יש לציין עלות למשתתף. ניתן לציין פירוט של מחירי הסיורים לכל משתתף. סעיף 4.10.1 – יקחו חלק כלל המשתתפים. 4.10.2- לפי 200 משתתפים סה"כ.

## הסכם

**סעיף 5.א.-** הוועדה מתבקשת למחוק את הסיפא של הסעיף.

**תשובה:** הסיפא תמחק נפלה טעות סופר.

**סעיף 7.ב.-** הוועדה מתבקשת להבהיר, כי ככל שהביטול נובע עקב הפרה של החברה, יאפשר לה המשרד הזדמנות נאותה לתקן את ההפרה בפרק זמן סביר. כמו כן, ככל שהמשרד יבקש לסיים את ההתקשרות או שלב כלשהו מההתקשרות, החברה תהא זכאית לתמורה בגין השירותים אשר ביצעה בפועל עד למועד הסיום וכן לשיפוי בגין הוצאות עתידיות שנאלצה לשאת עקב שירותים ו/או עבודות שהתחייבה לשלם עליהם לצדדים שלישיים ושלא ניתן לבטלם.

**ראה סעיף 20 ו'**

**סעיף 7.ג.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי ככל שיבוטל החוזה, החברה תהא זכאית לשיפוי בגין הוצאות עתידיות שהיא נאלצה לשאת בגין שירותים ו/או עבודות שהתחייבה לשלם לצדדים שלישיים ושלא ניתן לבטלם.

**תשובה: שיפוי על פי דין.**

**סעיף 8.א.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי נציג המשרד ידרוש הגעת מנהל האירוע רק לשם פגישות עבודה או ישיבות מהותיות לגיבוש והצלחת הכנס ויפעיל זכות זו בסבירות ובתום לב.

**תשובה: מקובל.**

**סעיף 9.ב.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי שימוש החברה בקבלני משנה מטעמה אינו כרוך באישור המשרד.

**תשובה: ככל שמדובר בקבלני משנה שהוצאה עליהם במסגרת ההצעה, יש צורך באישור המשרד.**

**סעיף 11.א.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי האמור בסעיף לא יחול על תוצרים פנימיים או תוצרים המבוססים על תכניות, תוכנות או חומרים אשר היו קניינה של החברה עוד בטרם ההתקשרות עם המשרד. בתוצרים מסוג זה תהא החברה רשאית לעשות שימוש ולנהוג בהם כמנהג בעלים.

**תשובה: מקובל.**

**סעיף 11.ת.** - הוועדה מתבקשת להבהיר את כוונת הסעיף.

**- הסעיף יתוקן.**

**סעיף 11.ט.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי ככל שהחומרים המפורטים בסעיף ימצאו בידי צד שלישי, החברה לא תהא אחראית במקרה שהוא אינו מוכן להעביר המידע האמור חרף בקשתה.

**תשובה: ככל שמדובר בהתקשרות החברה עם צד ג' לצורך השירות יש להתחייב בנסיבות העניין גם לכך.**

**סעיף 12.ב.** - הוועדה מתבקשת להבהיר את כוונת הסעיף. המדובר בארגון והפקת כנס ועל כן לא ברור על אילו זכויות מדובר.

**תשובה: ככל שמדובר בתכנים שנוגעים למשרד ולא בניהול כנסים הסעיף חל.**

**סעיף 14.ב.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי הסעיף חל רק על מקרים בהם הסתיימה והוכחה חובת החברה בפס"ד חלוט ורק בגין נזק ישיר הנגרם על ידי החברה. כמו כן, הוועדה מתבקשת להבהיר, כי המשרד לא יעכב את השבת הערבות או יחלט את הערבות אלא רק לאחר שניתנה הודעה מראש ובכתב לחברה בדבר העילה בגינה מבקש המשרד לעכב או לחלט את הערבות ומתן הזדמנות נאותה לחברה להביע את עמדתה בעניין וכי חילוט הערבות יהא אך ורק בסכום הנזק בפועל והישיר שנגרם למשרד.

**תשובה: לא מתקבל.**

**סעיף 16.א.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי אחריות החברה על פי סעיף זה תחול לגבי נזק ישיר בלבד אשר נגרם כתוצאה ישירה ממעשה או מחדל של החברה וכי החברה תשפה את המשרד כאמור בסעיף זה, בכפוף לפס"ד חלוט אשר יקבע את אחריותה כאמור.

**תשובה: לא מתקבל.**

**סעיף 19.א.** - אחריות החברה תהא בהתאם להוראות הדין ובכל מקרה רק בגין נזקים ישירים. כמו כן, הוועדה מתבקשת להבהיר, כי החברה לא תהא אחראית בגין נזקים שנגרמו עקב מעשה או מחדל של

המשרד וכי אחריותה של החברה, בהתאם להוראת סעיף זה, תהא על פי דין ובלבד שנקבע בפס"ד חלוט אחריותו כאמור.

**תשובה: לא מתקבל.**

**סעיף 20.ד.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי במידה ויגרמו לחברה נזקים עקב מעשה או מחדל של המשרד, היא תפוצה במלוא הסכום על ידי המשרד.

**תשובה: לא מתקבל. מובן כי אחריות המשרד הינה על פי כל דין.**

**סעיף 20.ה.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי על אף האמור בסעיף, בטרם ייעשה קיזוז, תימסר על כך הודעה לחברה וכן כי זכות הקיזוז תחול אך ורק ביחסים שבין הצדדים על פי הסכם זה בלבד, ועל סכומים סבירים בלבד.

**תשובה: לא מתקבל.**

**סעיף 20.ו.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי בנוסף לאמור בסעיף, ככל שהמשרד יבקש לסיים את ההתקשרות, החברה תהא זכאית לשיפוי בגין הוצאות עתידיות שנאלצה לשאת עקב שירותים ו/או עבודות שהתחייבה לשלם עליהם לצדדים שלישיים ושלא ניתן לבטלם.

**תשובה: כרוך בביצוע בפועל.**

**סעיף 21.ג.** - הוועדה מתבקשת להבהיר, כי ככל שהמשרד יבחר לצמצם את היקף השירות תוך תקופת ההסכם, החברה תהיה זכאית לשיפוי בגין הוצאות עתידיות שנאלצה לשאת בגין שירותים ו/או עבודות שהתחייבה לשלם לצדדים שלישיים ושלא ניתן לבטלם. כמו כן, במידה והמשרד יבחר להרחיב את היקף השירותים מעבר לאמור בהזמנה, החברה תהא זכאית לקבל עבורם את מלוא התשלום.

**תשובה: לא מתקבל – בהתאם לסעיף 20 ו.**

עמ' 3 סעיף 3.3 – מהי תוקפה של ערבות ההצעה – האם 3 חודשים – משמע – 25.05.14? לאיזה מדד יש להצמיד את הערבות?

**תשובה: ערבות ההצעה - כמצויין בסעיף 3.3 במפרט המכרז, לתקופה של 3 חודשים החל מיום 25/2/2014 ועד ליום 25/5/2014.**

עמ' 3 סעיף 3.4 – האם יש לתחום לשנים את המחזור הכספי הנדרש?  
**תשובה: כל שנה שלוש השנים האחרונות.**

עמ' 3 סעיף 3.5 – נבקש לשנות את האמור בסעיף במקום "לרכוש" ל"לקבל הצעת מחיר".  
**תשובה: אין הכוונה לרכוש מראש גם במקרה והמציע לא יזכה במכרז.**

עמ' 15 סעיף 19.1.5 – איזה אישור נדרש לטובת רישיון בר תוקף על פי דין לעסוק בתחום הקשור לנושא העסקה.

**תשובה: זהו סעיף כללי. הכוונה היא לכל רישיון הנדרש לקיום מתן השירותים.**

עמ' 16 סעיף 19.1.7/19.1.11 – אישור עו"ד יספק במקרה זה והאם מדובר באותה אסמכתא?  
**תשובה: כן.**

עמ' 34 טבלת הצעת המחיר, מקום הכנס- אנו נדרשים לתמחר תערוכה של 2,200 מ"ר, אנא הגדירו את סטנדרט התערוכה הנדרש.

**תשובה: הכוונה לשולחנות פשוטים, כל הריהוט מפורט. הכוונה למקום – שטח. יש פירוט של הריהוט והציוד הטכני הנדרש. הדרישות הם של האיגוד ולכן נדרש שכירת שטח ויצירתיות.**

תשובת משרד התיירות	השאלה	נושא הסעיף	סעיף במכרז	
מעדיפים שקבלת הפנים תעשה לפני ביקורת הדרכונים.	כתוב שקבלת פני המשתתפים היא לפני ביקורת הגבולות, האם הכוונה היא לשירות VIP הבלעדי שניתן ע"י לאופר תעופה או איירוהנדלינג? , או שהכוונה היא לאיש צוות של החברה שממתין מיד לאחר ביקורת הדרכונים כי שמקובל בד"כ	קבלת פני המשתתפים	4.3.1	1
המקום יכול להיות פתוח/סגור בירושלים כפי שמצויין בסעיף 4.8 במפרט המכרז.	האם המקום יכול להיות בסביבות ירושלים לדוגמה בנווה אילן, אוונו- באיירפורט סיטי? האם המקום צריך להיות סגור או פתוח? האם הוא יכול להיות בבניי האומה?	ערב ה Networking	4.8	2
לא! כמצויין בסעיף 4.8 במפרט המכרז.	בגלל הבעייתיות לאתר מקום ל 1500 סביב שולחן האם המקום יכול להיות מחוץ לירושלים, האם גם תל אביב היא אופציה.	אירוע הגאלה	4.9	3
כמצויין בסעיף 4.12.5 במפרט המכרז.	נשמח אם תוכלו לציין דרישות יותר ספציפיות, מס' מאבטחים, מס' שומרי לילה וכו'	ליווי ואבטחה	4.12.5	4
בהתאם לסטנדרטים הנהוגים במרכז הכנסים 4.12.6.	נשמח אם תוכלו לציין דרישות יותר ספציפיות מס הפראמדיקים, אמבולנס באירוע חוץ וכו'	שירותים רפואיים	4.12.6	5
לא- האיגוד מבקש חיבור LAN.	האם במקום חיבור קווי ניתן להתקין חיבור אלחוטי באותו הספק כמו חיבור LAN	חיבור אינטרנט WLAN	4.6.1	6
אין דרישה לתרגם טקסטים לגרמנית. החומרים יועברו על ידי איגוד QTA ומשרד התיירות.	האם נדרש לתרגם חומרים לגרמנים ואם כן באיזה היקף	תרגום טקסטים לגרמנית		7
ראה סעיף 4.2.1 במפרט המכרז.	האם ניתן להעריך מה מספר האינסטרטים שנצטרך להכניס לתוך תיקי הכנס	הכנסת אינסטרטים לתיקי הכנס		
ניתן לפצל אך חייב להיות בגודל המבוקש ובסמיכות של החדרים זה לזה.	האם שטח התערוכה חייב להיות באותו אולם או ניתן לפצל לשני אולמות	שטח תערוכה 2,200 מ"ר	4.5.5.2	
מקום חיצוני, ומותאם לישיבה לכל המשתתפים- כמפורט בסעיף 4.9 במפרט המכרז.	האם ניתן לקיים אותו בבנייני האומה, האם יש צורך במקומות ישיבה לכולם, או שניתן לשלב את התכנית האמנותית תוך כדי הקוקטייל כשיש מקומות ישיבה למנוחה אולם לא דווקא לכל המשתתפים	ערב הגאלה	4.8	

- בתמחור האוטובוסים יש לכלול גם את הגעת משתתפי הכנס לבנייני האומה וחזרתם ממנו בשני ימי הכנס? וכן גם את האוטובוסים לשני האירועים בערבים (ערב Networking וערב הגאלה)? תשובה: כן ראה סעיף 4.5.2.

- בנוגע לשלושה מסלולים אפשריים לחצי יום סיור ביום שני 15/4/14, האם לכסות את כל ה-1500 משתתפים מבחינת התמחור בכל אחד מן המסלולים התיירותיים? (בשל העובדה כי הסיורים עומדים לבחירת משתתפי הכנס).  
**תשובה: אפשר לחשב לפי 1/3 בכל סיור בממוצע. יש להציג את המחיר למשתתף.**
- ובנוסף, האם הצעת המחיר לגבי הסיורים צריכה לכלול עלות לארוחת צהריים עבור מספר זה של משתתפים?  
**תשובה: רק בסיורים שלאחר הכנס. בסיור ביום השני לכנס תינתן ארוחת צהרים ארוזה מטעם הקייטרינג הנבחר.**
- מסמכי המכרז אינם משאירים מקום לפרוט התכנים והיצירתיות (Creative) האם בכוונתכם שנצרך חוברת מטעמנו למכרז?  
**תשובה: כמצויין בסעיף 19 במפרט המכרז.**
- האם יש אפשרות להוסיף מלונות לרשימת המלונות במכרז? יש קושי בקבלת אישור לחדרים בתאריכי הארוע.  
**תשובה: לא. רשימת המלונות הינה הרשימה שהתקבלה מאיגוד QTA.**